



**Регламент организации приема детей в первый класс  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 26Тракторозаводского района Волгограда»  
на 2018/2019 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Комплектование первых классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 26) на 2018/2019 учебный год осуществляется с 19.01.2018 по 05.09.2018 в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов.

1.2. Приему в первые классы МОУ СШ № 26 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше 8 лет на 1 сентября 2018 года.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс могут быть приняты на основании приказа Тракторозаводского ТУ ДОАВ от 25.01.2016 № 29 «Об организации приема в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года».

1.4. Информация о порядке приема в первый класс, территории, закрепленной за МОУ СШ № 26 в соответствии с постановлением Администрации Волгограда от 11.12.2017 № 1884 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», плановые показатели численности обучающихся первых классов размещаются в общедоступных местах - на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ № 26 (<http://msoush26.lbihost.ru> ).

**2. Прием и регистрация заявлений родителей**

**(законных представителей) о зачислении детей в первый класс**

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс на 2018/2019 учебный

год осуществляется с 19.01.2010 (начало регистрации 19.01.2018 с 09.00) по 05.09.2018 в следующем порядке:

- 1 этап (начало 19.01.2018, завершение 30.06.2018) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МОУ СШ № 26.

- 2 этап (начало 01.07.2018, завершение до 05.09.2018 по мере заполнения вакантных мест) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления).

- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МОУ СШ № 26).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет входят на портал «Государственных образовательных услуг» (<http://es.volganet.ru>).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МОУ СШ № 26, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МОУ СШ № 26 в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МОУ СШ № 26 вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ СШ № 26 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в первый класс в МОУ СШ № 26 без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.5. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МОУ СШ № 26 документы, указанные в п. 2.2. данного регламента, для зачисления в первый класс. В случае несвоевременного предоставления (не предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МОУ СШ № 26 аннулируется.

2.6. Секретарь комиссии по приему заявлений в первый класс МОУ СШ № 26 осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде с подписью руководителя, скрепленной печатью.

### **3. Зачисление в первый класс**

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МОУ СШ № 26 оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется резолюцией на заявлении и внесением соответствующей записи в Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 26 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);

- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;

- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 26.